

<https://unionstahlnord.de/job/kaufmann-frau-fuer-gross-und-aussenhandelsmanagement-m-w-d-2-2-2/>

## Ausbildung Kaufmann/frau für Büromanagement (m/w/d)

### Beschreibung

Bock auf eine coole Ausbildung im Bereich Büromanagement? Wir suchen dich für unsere Standorte in Bremen oder Isernhagen. Wir bieten dir eine spannende Ausbildung mit direktem Draht zu Kunden und Lieferanten.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Materialeinkauf auf europäischer Ebene
- Steuerung des Warenflusses und logische Planung
- Umfassende Mitwirkung im operativen Geschäft
- Zusammenarbeit mit unseren Technikern
- Bearbeitung von Kundenaufträgen
- Aktive Mitarbeit im Projektgeschäft

### Leistungen der Anstellung

- Attraktive Ausbildungsvergütung
- Festival-Feeling mit 30 Urlaubstagen
- Work-Life-Balance: 38,5 Stunden Arbeitswoche
- Ein Handy und Laptop zur privaten Nutzung
- Fit bleiben: Firmensport
- Eine gut organisierte und fundierte Ausbildung
- Gute Übernahmechancen

### Kontakte

Komm jetzt in unser Team!

Wir freuen uns über deine Bewerbungsunterlagen:

### BewerbungNord@unionstahl.com

UnionStahl Nord GmbH  
Personalabteilung  
Hemelinger Hafendamm 19A  
28309 Bremen  
Tel. 0421 4840192 0

### Arbeitgeber

UnionStahl Nord GmbH

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Start Anstellung

Ausbildung

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Industrie, Stahlhandel

### Arbeitsort

Chromstraße 30, 30916,  
Isernhagen, Niedersachsen,  
Deutschland

### Arbeitszeiten

8:00-16:30  
8:00-14:00

### Basislohn

950 € - **Basislohn**  
1050 €

### Veröffentlichungsdatum

13. Januar 2025

### Gültig bis

31.01.2025