

<https://unionstahlnord.de/job/kaufmann-frau-fuer-gross-und-aussenhandelsmanagement-m-w-d-3-2/>

Ausbildung Kaufmann/frau für Büromanagement (m/w/d)

Beschreibung

Bock auf eine coole Ausbildung im Bereich Büromanagement? Wir suchen dich für unsere Standorte in Bremen oder Isernhagen. Wir bieten dir eine spannende Ausbildung mit direktem Draht zu Kunden und Lieferanten.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Materialeinkauf auf europäischer Ebene
- Steuerung des Warenflusses und logische Planung
- Umfassende Mitwirkung im operativen Geschäft
- Zusammenarbeit mit unseren Technikern
- Bearbeitung von Kundenaufträgen
- Aktive Mitarbeit im Projektgeschäft

Leistungen der Anstellung

- Attraktive Ausbildungsvergütung
- Festival-Feeling mit 30 Urlaubstagen
- Work-Life-Balance: 38,5 Stunden Arbeitswoche
- Ein Handy und Laptop zur privaten Nutzung
- Fit bleiben: Firmensport
- Eine gut organisierte und fundierte Ausbildung
- Gute Übernahmechancen

Kontakte

Komm jetzt in unser Team!

Wir freuen uns über deine Bewerbungsunterlagen:

BewerbungNord@unionstahl.com

UnionStahl Nord GmbH
Personalabteilung
Hemelinger Hafendamm 19A
28309 Bremen
Tel. 0421 4840192 0

Arbeitgeber

UnionStahl Nord GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Ausbildung

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Industrie, Stahlhandel

Arbeitsort

Hemelinger Hafendamm 19A,
28309, Bremen, Bremen,
Deutschland

Arbeitszeiten

8:00-16:30
8:00-14:00

Basislohn

950 € - Basislohn
1050 €

Veröffentlichungsdatum

13. Januar 2025

Gültig bis

31.01.2025